
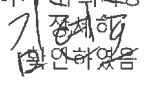




시험의뢰서				담 당 	검 토	승 인
의뢰일자	접수일자					
의뢰기관	가림	대표자명	김영덕			
주 소	경남 김해시 한림면 한림로 204					
전자세금 계 산 서	회 사 명	가림	대표자명	김영덕		
	주 소	상동				
	담당자	성명 : 김은정 TEL : 055)345-5734 E-mail : into114@naver.com				
성 적 서 용 도	<input type="checkbox"/> 품질관리용 <input checked="" type="checkbox"/> 제출용(LH 화성동탄 2BL 19공구) <input type="checkbox"/> 기타()		의뢰자 (담당자)	성명	김현호	
				HP	010-3053-0997	
				FAX	055)345-5794	
				E-mail	into114@naver.com	
성 적 서 발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input type="checkbox"/> 일반		성 적 서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)		
성 적 서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input checked="" type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input checked="" type="checkbox"/> E-mail(중복가능)		성 적 서 요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)		
성 적 서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 수령인 : HP:)					
접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	파티클보드(PB) 18T	밀도	1	K S F 3 1 0 4 : 2 0 1 6		
		힘강도	2			
		박리강도	1			
		나사못유지력	2			
수수료 합계				VAT별도		
				VAT포함		
고객요구사항						
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.					
시험 후 시료의 처리		<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)				
*유의사항 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)					의뢰자 서명	
					시험의뢰 시 하기 유의사항을  김현호 (서명)	

시험의뢰서				담당	검토	승인
						
의뢰일자	접수일자					
의뢰기관	가림		대표자명	김영덕		
주소	경남 김해시 한림면 한림로 204					
전자세금계산서	회사명	가림		대표자명	김영덕	
	주소	상동				
	담당자	성명 : 김은정 TEL : 055)345-5734 E-mail : into114@naver.com				
성적서용도	<input type="checkbox"/> 품질관리용 <input checked="" type="checkbox"/> 제출용(LH 화성동탄 2BL 19공구) <input type="checkbox"/> 기타()			의뢰자(담당자)	성명	김현호
					HP	010-3053-0997
					FAX	055)345-5794
					E-mail	into114@naver.com
성적서발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input type="checkbox"/> 일반			성적서발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)	
성적서수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input checked="" type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input checked="" type="checkbox"/> E-mail(중복가능)			성적서요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)	
성적서수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 수령인 : HP:)					
접수번호	시료명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	합판(PW) 18T	준내수인장전단 접착력	12	KS F 3 1 0 1		
수수료 합계				VAT별도		
				VAT포함		
고객요구사항						
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.					
시험 후 시료의 처리			<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)			
*유의사항 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 간은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)					의뢰자 서명	
					시험의뢰 시 하기 유의사항을 기 인 인 하 였 음 (서명)	

<h1>시험의뢰서</h1>				담당 	검토	승인	
의뢰일자			접수일자				
의뢰기관	가림		대표자명	김영덕			
주소	경남 김해시 한림면 한림로 204						
전자세금 계산서	회사명	가림		대표자명	김영덕		
	주소	상동					
	담당자	성명 : 김은정 TEL : 055)345-5734 E-mail : into114@naver.com					
성적서 용도	<input type="checkbox"/> 품질관리용 <input checked="" type="checkbox"/> 제출용(LH 화성동탄 2BL 19공구) <input type="checkbox"/> 기타()			의뢰자 (담당자)	성명	김현호	
					HP	010-3053-0997	
					FAX	055)345-5794	
					E-mail	into114@naver.com	
성적서 발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input type="checkbox"/> 일반			성적서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)		
성적서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input checked="" type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input checked="" type="checkbox"/> E-mail(중복가능)			성적서 요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)		
성적서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 수령인 : HP:)						
접수번호	시료명	시험항목	수량	시험방법	수수료		
					접수비	시험비	
	고밀도섬유판(HDF) 3T	함수율	1	KS F 3 200			
		휨강도	2				
수수료 합계				VAT별도			
				VAT포함			
고객요구사항							
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.						
시험 후 시료의 처리			<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)				
*유의사항 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)					의뢰자 서명		
					시험의뢰 시 하기 유의사항을 상견을 확인하였음 (서명)		