

시 험 의뢰서				담 당	검 토	승 인	
의뢰일자	2025. 11. 21		접수일자				
의뢰기관	(주)넥시스 디자인 그룹		대표자명	최민호, 최민혁			
주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-32						
전자세금 계 산 서	회 사 명	(주)넥시스 디자인 그룹	대표자명	최민호, 최민혁			
	주 소	경상북도 고령군 개진면 양전길 130-32					
	담당자	성명 : 권 진 현		TEL : 010-2525-5686	E-mail : kwonjh@dynexis.kr		
성 적 서 용 도	<input checked="" type="checkbox"/> 품질관리용 (LH 부산울산 7-2 노후공임 리모델링) <input type="checkbox"/> 제출용( ) <input type="checkbox"/> 기타( )		의뢰자 (담당자)	성명	권진현		
				HP	010-2525-5686		
				FAX	054-954-4563		
				E-mail	kwonjh@dynexis.kr		
성 적 서 발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input checked="" type="checkbox"/> 일반		성 적 서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)			
성 적 서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input type="checkbox"/> E-mail(중복가능)		성 적 서 요구사항	<input type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)			
성 적 서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 :      HP:      )						
접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료		
					접수비	시험비	
	파티클보드 (PB) 18T 동화기업(주)	밀도	3	KS F 3104			
		힘강도	6				
		박리강도	3				
		나사못유지력	6				
		폼알데하이드 방산량	30				
	고밀도섬유판 (HDF) 3T 동화기업	밀도	3	KS F 3200			
		폼알데하이드 방산량	33				
	합판(PW) 15T 성창기업 시공 보조목	준내수인장전단 접착력	12	KS F 3101			
		폼알데하이드 방산량	30				
	LPL 유신물산	원지무게	2	고객이 제시한 방법			
		수지함량	2				
	컵힌지 (주)삼성정밀공업	내구성 (40,000회)	2	KS F 4538 KS D 9502			
		염수분무시험 (48H)	3				
	피니싱호일 코리아그라비아	내박리성	2	KS M ISO 2409:2008			
		원지무게	2	고객이 제시한 방법			
		내수성	3	BS EN 12720:2009			
		내수성	10	고객이 제시한 방법			
		내스크래치성	2	KS M 3332:2016			
	HPL 유신메라민공업(주)	내열성	1	KS M 3332 SPS-KKEC 001-0438			
		내열수성	1				
		내오염성	2				
	데커레이션시트 일반가구 옛지 데코밸리	상온박리성	5	고객이 제시한 방법			

<b>수수료 합계</b>		<b>VAT별도</b>	
		<b>VAT포함</b>	
<b>고객요구사항</b>	시료채취자 : 소속 (주)넥시스디자인그룹	담당업무 : 품질관리자	성명 : 권진현 (서명또는인)
	입회자 : 소속 한국환경건축공사	담당업무 : 감독	성명 : 엄정호 (서명또는인)
<b>첨부서류</b>	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 <del>서식</del> ]를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.		
<b>시험 후 시료의 처리</b>		<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)	
<b>*유의사항</b> 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)			<b>의뢰자 서명</b>  