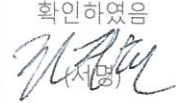


| 시 험 의뢰서 | | | | 담 당 | 검 토 | 승 인 | |
|--|--|--|---------------|--|-------------------|---|--|
| | | | | | | | |
| 의뢰일자 | 2020. 02. 03 | | 접수일자 | | | | |
| 의뢰기관 | 쌍용건설(주) | | 대표자명 | 김 석 준 | | | |
| 주 소 | 대구시 동구 지묘동 884, 대구연경 S1BL아파트건설공사 2공구 | | | | | | |
| 전자세금 계 산 서 | 회 사 명 | (주)넥시스 | 대표자명 | 최민호 | | | |
| | 주 소 | 경북 고령군 개진면 양전길 130-32 | | | | | |
| | 담당자 | 성명 : 권진현 TEL : 054-954-4545 E-mail : dynexis@hanmail.net | | | | | |
| 성 적 서 용 도 | <input checked="" type="checkbox"/> 품질관리용 (LH 대구연경S1BL-주방가구&수납가구) <input type="checkbox"/> 제출용() <input type="checkbox"/> 기타() | | 의뢰자 (담당자) | 성명 | 권진현 | | |
| | | | | HP | 010-2525-5686 | | |
| | | | | FAX | 054-954-4563 | | |
| | | | | E-mail | kwonjh@dynexis.kr | | |
| 성 적 서 발급구분 | <input type="checkbox"/> KOLAS <input checked="" type="checkbox"/> 일반 | | 성 적 서 발급방법 | <input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input checked="" type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배) | | | |
| 성 적 서 수령방법 | <input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input type="checkbox"/> E-mail(중복가능) | | 성 적 서 요구사항 | <input type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생) | | | |
| 성 적 서 수령정보 | <input type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input checked="" type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:) | | | | | | |
| 접수번호 | 시 료 명 | 시험항목 | 수량 | 시험방법 | 수수료 | | |
| | | | | | 접수비 | 시험비 | |
| | 피니싱호일 데코벨리(주) | 내박리성 | 2 | KS M ISO 2409:2008 | | | |
| | | 원지무게 | 2 | 고객이 제시한 방법 | | | |
| | | 내수성 | 3 | BS EN 12720:2009 | | | |
| | | 내수성 | 10 | KS M 7025:2017 | | | |
| | | 내스크래치성 | 2 | KS M 3332:2016 | | | |
| 수수료 합계 | | | | VAT별도 | | | |
| | | | | VAT포함 | | | |
| 고객요구사항 | 시료채취자 : 소속 | 담당업무 | 성명 : | (서명또는인) | | | |
| | 입 회 자 : 소속 | 담당업무 | 성명 : | (서명또는인) | | | |
| 첨부서류 | 건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다. | | | | | | |
| 시험 후 시료의 처리 <input checked="" type="checkbox"/> 반환 <input type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의) | | | | | | | |
| *유의사항 | | | | | | 의뢰자 서명 | |
| 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441) | | | | | | | |
| | | | | | | 시험의뢰 시 하기 유의사항을 상세히 확인하였음  | |