시 험 의 뢰 서

담 당	검 토	승 인

의뢰일자	2024. . .	접수일자	
의뢰기관	주식회사 공담	대표자명	추연숙, 최영준
주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-34		

전자세금 계산서				
	회 사 명	주식회사 공담	대표자명	추연숙,최영준
	주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-34		
	담당자	성명 : 이민엽 TEL : 054)955-3969 E-mail : gongdam3969@hanmail.net		

성 적 서 용 도	■ 품질관리용 (LH 화천신읍 마을정비형 1BL) □ 제출용( ) □ 기타( )	의 뢰 자 (담당자)	성명: 이민엽 HP: 010-5624-2420 FAX: 054)955-3968 E-mail: leemy@gongdam.co.kr
성 적 서 발급구분	■ KOLAS ■ 일반	성 적 서 발급방법	□ 불확도표현(수수료 3배) □ 긴급(수수료 1.5배)
성 적 서 수령방법	□ 직접수령 ■ 등기 □ FAX(중복가능) □ E-mail(중복가능)	성 적 서 요구사항	■ 시료사진첨부(추가요금발생) □ 영문성적서(추가요금발생)
성 적 서 수령정보	■ 의뢰기관과 동일 □ 전자세금계산서발행기관과 동일 □ 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:)		

접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	파티클보드(PB) 15T, E0, 15형 몸통용 동화기업	밀도	3	KS F 3104		
		휨강도	6			
		박리강도	3			
		나사못유지력	6			
		폼알데하이드 방산량	30			
	파티클보드(PB) 18T, E0, 15형 문짝용 동화기업	밀도	3	KS F 3104		
		휨강도	6			
		박리강도	3			
		나사못유지력	6			
		폼알데하이드 방산량	30			
	고밀도섬유판(HDF) 3T, E0, 40형 뒷판용 동화기업	밀도	3	KS F 3200		
		폼알데하이드 방산량	33			
	합판(PW) 15T, E0 보조목 성창기업	준내수인장전단 접착력	12	KS F 3101		
		폼알데하이드 방산량	30			
	LPL 몸통용 표면재 유신물산	원지무게	2	LHCS 41 57 01(인용)		
		수지함량	2	KS D 9502		

접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	C찬넬 미젠드	염수분무시험(48 h)	3	KS D 9502		
	HPL 문짝용 표면재 유신메라민	내열성	1	KS M 3332		
		내열수성	1			
		내오염성	2			
	피니싱호일 뒷판용 표면재 피엔씨코리아	원지무게	2	LHCS 41 57 01(인용)		
		내수성(1)	3	BS EN 12720		
		내수성(2)	10	KS M 7025		
		내스크래치성	2	KS M 3332		
		내박리성	2	KS M ISO 2409		
	컵힌지 삼성정밀공업	내구성(40 000회)	2	KS F 4538		
		염수분무시험(48 h)	3	KS D 9502		
	데커레이션 시트엣지 몸통용	상온 박리성	5	SPS-KHFC 001-0438:2016(인용)		
	데커레이션 시트엣지 문짝용	상온 박리성	5	SPS-KHFC 001-0438:2016(인용)		
	접착제 성우플러스	4대 중금속 함유량	1	환경유해인자공정시험기준		
		프탈레이트 3종		EPA 8061A		
	인조대리석 BMC 코반산업	내오염성	2	SPS-KHFC 001-0438		
		내열성	1			
		내열수성	1			
		내충격성	1			
		휨강도	10	KS M ISO 14125		
		프탈레이트 3종	2	EPA 8061A		
		4대 중금속 함유량	2	환경유해인자공정시험기준		

수수료 합계	VAT별도	
	VAT포함	

고객요구사항	시료채취자 : 소속 에스에치건설(주) 담당업무 품질 성명 : 지영권 (~~서명~~ 또는 인) 입 회 자 : 소속 (주)종합건축사사무소 근정 담당업무 건축감리 성명 : 조성구 (~~서명~~ 또는 인) 납 품 자 : 주식회사 공담 시료채취일 : 2024년 월 일
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.
시험 후 시료의 처리	□ 반환 ■ 폐기 □ 보관(담당자와 협의)

*유의사항

1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다.
2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다.
3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다.
4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다.
5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다.
6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다.
7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)

의뢰자 서명

시험의뢰 시 하기 유의사항을 상세히 확인하였음

(서명)