

시 험 의 회 서				담 당	검 토	승 인
의뢰일자	2020. 07. 27		접수일자			
의뢰기관	(주)넥시스		대표자명	최민호		
주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-32					
전자세금 계 산 서	회 사 명	(주)넥시스	대표자명	최민호		
	주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-32				
	담당자	성명 : 이준우 TEL : 054-954-4545 E-mail : dynexis@hanmail.net				
성 적 서 용 도	<input checked="" type="checkbox"/> 품질관리용 (LH 평택고덕 A-1BL) <input type="checkbox"/> 제출용() <input type="checkbox"/> 기타()		의 회 자 (담당자)	성명	이준우	
				HP	010-5166-1133	
				FAX	054-954-4563	
				E-mail	leejw@dynexis.kr	
성 적 서 발급구분	<input type="checkbox"/> KOLAS <input checked="" type="checkbox"/> 일반		성 적 서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)		
성 적 서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input type="checkbox"/> E-mail(중복가능)		성 적 서 요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)		
성 적 서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:)					
접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	LPL 유신물산(주)	원지무게	2	고객이 제시한 방법		
		수지함량	2			
	피니싱호일 데코밸리(주)	내박리성	2	KS M ISO 2409:2008		
		원지무게	3	고객이 제시한 방법		
		내수성	3	BS EN 12720:2009		
		내수성	10	KS M 7025:2017		
		내스크래치성	3	KS M 3332:2016		
	데커레이션시트 엣지(몸통용) 데코밸리(주)	상온박리성	5	고객이 제시한 방법		
	데커레이션시트 엣지(도어용) 데코밸리(주)	상온박리성	5	고객이 제시한 방법		
	컵힌지 삼성정밀공업(주)	내구성 (40 000회)	2	KS F 4538:2010		
		염수분무시험 (48 h)	3	KS D 9502:2009		

접수번호	시료명	시험항목	수량	시험방법	수수료
		접수비	시험비		
	도장 노루페인트(주)	광택	1	KS M ISO 2813:2007	
		도막두께	1	KS M ISO 2808:2012	
		밀착성	2	KS M ISO 2409:2008	
		내열성	2	KS M ISO 3248:2007	
		촉진내후성	5	KS M ISO 16474-1	
		성분분석	1	FT-IR	
	인조대리석 (MMA) (주)LG하우시스	내열성	1	SPS-KHFC 001-0438:2016	
		내열수성	1		
		내오염성	2		
		내충격성	1		
		프탈레이트, 중금속	4	EPA 8061A IEC 62321	
	접착제 (주)성우플러스	프탈레이트, 중금속	1	EPA 8061A 환경유해인자 공정시험기준	
수수료 합계				VAT별도	
				VAT포함	
고객요구사항	시료채취자 : 소속 동부건설(주) 담당업무 품질관리자 성명 : 김 현 덕 (서명또는인) 입 회 자 : 소속 한국토지주택공사 담당업무 건축감독 성명 : 김 동 환 (서명또는인)				
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.				
시험 후 시료의 처리		<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)			
*유의사항 1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)					의뢰자 서명 시험의뢰 시 하기 유의사항을 상세히 확인하였음 