

시 험 의뢰 서				담 당	검 토	승 인
의뢰일자	2026.		접수일자			
의뢰기관			대표자명			
주 소						
전자세금 계 산 서	회 사 명	주식회사 꿈그린	대표자명	박 성 진		
	주 소	대구 달성군 논공읍 논공중앙로 52길 39				
	담당자	성명 : 이동익	TEL : 053-614-3706	E-mail : kgr-7000@hanmail.net		
성 적 서 용 도	<input type="checkbox"/> 품질관리용() <input type="checkbox"/> 제출용() <input checked="" type="checkbox"/> 기타(서울주택도시공사 마곡10-2 주방가구 제작)		의뢰자 (담당자)	성명	이광희	
				HP	010-2530-2920	
				FAX	053-614-1650	
				E-mail	kgr-7000@hanmail.net	
성 적 서 발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input checked="" type="checkbox"/> 일반		성 적 서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)		
성 적 서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input checked="" type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input checked="" type="checkbox"/> E-mail(중복가능)		성 적 서 요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)		
성 적 서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:)					
접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수 수 료	
					접수비	시험비
수수료 합계				VAT별도		
				VAT포함		
고객 요구 사항	시료채취자 : 소속 파인건설(주) 담당업무 품질관리 기술인 성명 : 김 봉 우 (서명도인인)					
	입 회 자 : 소속 (주)케이디엔지니어링 건축사사무소 담당업무 건설사업관리 기술인-건축 성명 : 윤 정 식 (서명도인인)					
첨부서류	품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])					
시험 후 시료의 처리			<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)			
*유의사항						의뢰자 서명
1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)						

시 험 의뢰 서				담 당	검 토	승 인
의뢰일자	2026.		접수일자			
의뢰기관				대표자명		
주 소						
전자세금 계 산 서	회 사 명	주식회사 꿈그린	대표자명	박 성 진		
	주 소	대구 달성군 논공읍 논공중앙로 52길 39				
	담당자	성명 : 이동억	TEL : 053-614-3706	E-mail : kgr-7000@hanmail.net		
성 적 서 용 도	<input type="checkbox"/> 품질관리용() <input type="checkbox"/> 제출용() <input checked="" type="checkbox"/> 기타(서울주택도시공사 마곡10-2 주방가구 제작)		의뢰자 (담당자)	성명	이광희	
				HP	010-2530-2920	
				FAX	053-614-1650	
				E-mail	kgr-7000@hanmail.net	
성 적 서 발급구분	<input checked="" type="checkbox"/> KOLAS <input checked="" type="checkbox"/> 일반		성 적 서 발급방법	<input type="checkbox"/> 불확도표현(수수료 3배) <input type="checkbox"/> 긴급(수수료 1.5배)		
성 적 서 수령방법	<input type="checkbox"/> 직접수령 <input checked="" type="checkbox"/> 등기 <input checked="" type="checkbox"/> FAX(중복가능) <input checked="" type="checkbox"/> E-mail(중복가능)		성 적 서 요구사항	<input checked="" type="checkbox"/> 시료사진첨부(추가요금발생) <input type="checkbox"/> 영문성적서(추가요금발생)		
성 적 서 수령정보	<input checked="" type="checkbox"/> 의뢰기관과 동일 <input type="checkbox"/> 전자세금계산서발행기관과 동일 <input type="checkbox"/> 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:)					
접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
수수료 합계				VAT별도		
				VAT포함		
고객 요구 사항	시료채취자 : 소속 파인건설(주) 담당업무 품질관리 기술인 성명 : 김 봉 우 (서명또는인)					
	입 회 자 : 소속 ㈜케이디엔지니어링 건축사사무소 담당업무 건설사업관리 기술인-건축 성명 : 윤 정 식 (서명또는인)					
첨부서류	품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])					
시험 후 시료의 처리			<input type="checkbox"/> 반환 <input checked="" type="checkbox"/> 폐기 <input type="checkbox"/> 보관(담당자와 협의)			
*유의사항						의뢰자 서명
1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다. 2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다. 3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다. 4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다. 5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다. 6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다. 7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)						