시 험 의 뢰 서

담 당	검 토	승 인

의뢰일자	2022. 09. 14	접수일자	
의뢰기관	주식회사 공담	대표자명	추연숙, 최영준
주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-34		

전자세금 계 산 서	회 사 명	주식회사 공담	대표자명	추연숙,최영준
	주 소	경북 고령군 개진면 양전길 130-34		
	담당자	성명 : 이민엽 TEL : 054)955-3969 E-mail : gongdam3969@hanmail.net		

성 적 서 용 도	■ 품질관리용 (LH 화성향남2 B-15BL-주방가구) □ 제출용( ) □ 기타( )	의 뢰 자 (담당자)	성명	이민엽
			HP	010-5624-2420
			FAX	054)955-3968
			E-mail	leemy@gongdam.co.kr
성 적 서 발급구분	■ KOLAS □ 일반	성 적 서 발급방법	□ 불확도표현(수수료 3배) □ 긴급(수수료 1.5배)	
성 적 서 수령방법	□ 직접수령 ■ 등기 □ FAX(중복가능) □ E-mail(중복가능)	성 적 서 요구사항	□ 시료사진첨부(추가요금발생) □ 영문성적서(추가요금발생)	
성 적 서 수령정보	■ 의뢰기관과 동일 □ 전자세금계산서발행기관과 동일 □ 기타(주소 : 의뢰기관 주소와 성적서 수령지가 상이할 경우 기재 필요 수령인 : HP:)			

접수번호	시 료 명	시험항목	수량	시험방법	수수료	
					접수비	시험비
	파티클보드 18T 동화기업	폼알데하이드	30	KS F 3104(데시케이터)		
수수료 합계				VAT별도		
				VAT포함		

고객요구사항	시료채취자 : 소속	담당업무	성명 :	(서명또는인)
	입 회 자 : 소속	담당업무	성명 :	(서명또는인)
첨부서류	건설현장제출용 시험의뢰의 경우 품질검사 의뢰서(건설기술 진흥법 시행규칙[별지 제48호 서식])를 필히 첨부하여 주시기 바랍니다.			
시험 후 시료의 처리	□ 반환 ■ 폐기 □ 보관(담당자와 협의)			

***유의사항**

1. 시료는 반드시 봉인하여 본 의뢰서와 함께 송부하여야 한다.
2. 시험의뢰서의 파란색 굵은 선 칸은 우리 연구원에서 작성하는 칸입니다.
3. 신규업체는 사업자등록증 사본을 필히 동봉하여 보내주시기 바랍니다.
4. 의뢰하신 시험은 시험수수료 입금 후 진행됩니다.
5. 2주간 미 입금 시 시료는 자동 폐기됩니다.
6. 성적서 발급 후 변경사항(시료명, 기관명, 주소 등)에 대한 수정은 불가합니다.
7. 우리 연구원의 시험 잘못으로 발생된 시험결과로 인해 고객이 손해를 입은 경우 그에 따른 법적책임을 당 연구원에 요구할 수 있습니다.(연락처: 02-855-0441)

의뢰자 서명

시험의뢰 시 하기 유의사항을 상세히 확인하였음

(서명)